

DADOS DO SEGURADO (A)	
Nome completo:	CPF:
Número do bilhete:	Vigência: / /
Plano contratado:	
Tel.: ()	Cel.: () Com.: ()
E-mail:	
COBERTURA PLEITEADA	
<input type="checkbox"/> Atraso de Bagagem	
Data de chegada ao destino da Viagem Segurada: ____/____/____ Horário:	
A bagagem foi localizada? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Horário:	
<input type="checkbox"/> Extravio de Bagagem	
A bagagem foi localizada? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
A bagagem necessitou de reparo? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
A bagagem foi totalmente destruída? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Breve relato sobre o ocorrido:	
IMPORTANTE:	
A indenização da cobertura de <u>Atraso de Bagagem</u> ocorrerá quando a Bagagem não tiver chegado <u>até 12 (doze) horas</u> depois do horário de chegada do Segurado ao destino demonstrado em seu bilhete aéreo e desde que não seja o local de Moradia Habitual do mesmo.	

Declaro ter respondido as perguntas deste formulário em forma rigorosamente verídica e me responsabilizo pela exatidão das informações fornecidas.

Local/Data

Assinatura

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

1. ATRASO DE BAGAGEM:

- Formulário Aviso de Sinistro de Atraso de Bagagem / Extravio de Bagagem - SegurViaje com informações gerais, sendo todos os campos preenchidos e assinado pelo Segurado ou seu representante legal;
- Cópias do RG (Registro Geral), RNE (Registro Nacional para Estrangeiros), CPF (Cadastro de Pessoa Física), comprovante de residência do Segurado e do Beneficiário;
- Relatório comprobatório do dano, emitido pela empresa transportadora responsável (PIR – Property Irregularity Report);
- Tíquetes originais da bagagem, com a comprovação do despacho;
- Notas fiscais originais dos valores gastos na compra de vestuário e produtos de higiene pessoal;
- Tíquete com a comprovação de embarque;
- Formulário solicitação de reembolso SegurViaje / Autorização de pagamento / Registro de informações Cadastrais – Pessoa Física Circular SUSEP 442/12.

2. EXTRAVIO DE BAGAGEM:

- Formulário Aviso de Sinistro de Atraso de Bagagem / Extravio de Bagagem - SegurViaje com informações gerais, sendo todos os campos preenchidos e assinado pelo Segurado ou seu representante legal;
- Cópias do RG (Registro Geral) ou do RNE (Registro Nacional para Estrangeiros), do CPF (Cadastro de Pessoa Física) e comprovante de residência do Segurado e Beneficiário;
- Tíquete com a comprovação de embarque e despacho da Bagagem;
- Carta da companhia aérea informando despacho da Bagagem (em caso de perda do tíquete com a comprovação de embarque e despacho da Bagagem);
- Notas fiscais ou recibos originais da aquisição ou reparo da mala;
- Formulário solicitação de reembolso SegurViaje / Autorização de pagamento / Registro de informações Cadastrais – Pessoa Física Circular SUSEP 442/12.

Em caso de Extravio de Bagagem, além dos documentos mencionados no item 2, deverá ser apresentado o seguinte documento:

- Documento emitido pela companhia transportadora informando sobre a não localização da bagagem.

Em caso de destruição da mala, além dos documentos mencionados no item 2, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- 4 (quatro) fotos de diferentes ângulos da mala destruída;
- Documento emitido pela companhia transportadora informando sobre destruição da mala.

Em caso de roubo ou furto da Bagagem, além dos documentos mencionados no item 2, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- Documento emitido pela companhia transportadora informando sobre o roubo ou furto da Bagagem;
- Cópia do Boletim de Ocorrência.

